

Us.262.1.12.2016.RPO

Jastrzębie-Zdrój, dnia 12.09.2016r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**pn. „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa zawodowego w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- szkolenie operator koparko-ładowarki kl. III”**

W związku z realizacją projektu „O krok do przodu” realizowanego w ramach Priorytetu IX - Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Miasto Jastrzębie- Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie-Zdrój zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania: **„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa zawodowego w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”- szkolenie operator koparko-ładowarki kl. III”** na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a UZP (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu do składania ofert.

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Opolska 9  
44-335 Jastrzębie- Zdrój  
NIP: 6331613886; REGON:003461374  
e-mail: [sekretariat@ops.jastrzebie.pl](mailto:sekretariat@ops.jastrzebie.pl)  
fax 32 4740146

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby- uczestnika projektu „O krok do przodu” pn. „Operator koparko-ładowarki kl. III” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy.



### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zapewni przeprowadzenie usług w następującym zakresie:  
**Organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn. „Operator koparko-ładowarki kl. III”**

Liczba uczestników: 1 osoba

Liczba godzin na uczestnika: minimum 202 godzin, tj. minimum 176 godzin (w tym: 60 godzin praktycznych i 116 godzin teorii) + dodatkowe 26 godzin, ponieważ szkolenie przeznaczone jest dla osób bez doświadczenia zawodowego – stażu przy obsłudze techniczno-eksploatacyjnej koparko-ładowarki. Za godzinę uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych.

Zakres usługi w ramach szkolenia winien obejmować:

- a. Przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego,
  - b. Przeprowadzenie i uiszczenie opłaty za badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki kl. III,
  - c. Zapewnienie odpowiedniej odzieży ochronnej niezbędnej do pracy przy obsłudze koparko-ładowarki kl. III (m.in. kamizelka, obuwie robocze, kask),
  - d. Zorganizowanie przystąpienia słuchaczy do egzaminu państwowego z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy i związane z nim pozostałe koszty (dowóz na egzamin państwowy).
- 2) Zakres szkolenia, o którym mowa wyżej, musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 118 poz. 1263 z późn. zm. ) oraz programem szkolenia zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
  - 3) Dopuszczalna częstotliwość zajęć: do 5 dni w tygodniu. Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 16.12.2016 r.
  - 4) W okresie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić szkolenie pn. „operator koparko-ładowarki kl. III”(część teoretyczną i praktyczną), a także wydać stosowny dokument zgodny z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego.
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**. Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.
  - 6) Wykonawca dla celów realizacji szkolenia zobowiązany jest zapewnić odpowiednio wyposażoną salę dydaktyczną, zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
  - 7) Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym, parkiem maszynowym wraz z placem manewrowym zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie co ma na celu prawidłową i terminową realizację szkolenia oraz zapewnienie jego wysokiej jakości.
  - 8) Wykonawca musi dysponować kadrą dydaktyczną odpowiadającą wytycznym Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.



- 9) Wykonawca zagwarantuje zorganizowanie zajęć w granicach administracyjnych Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkolenia metodą e-learning.
- 11) Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniu/ach dostosowanym/yh do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych. Pomieszczenia muszą spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
- 12) Wykonawca zapewni niezbędną ilość instruktorów konieczną do sprawnego przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych.
- 13) Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego a także organizację i terminową realizację szkolenia.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników szkolenia na zajęciach teoretycznych i praktycznych, które przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia pn. „Operator koparko-ładowarki kl. III
- 16) Zmiana liczby uczestników szkolenia może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku uzasadnionej rezygnacji i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem.
- 17) Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom szkolenia.
- 18) Program szkolenia powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników. Program zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 19) Program szkolenia oferowany przez Wykonawcę oraz udostępniany uczestnikom powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
  - a. Nazwa i zakres szkolenia,
  - b. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - c. Cele szkolenia,
  - d. ilość godzin:
    - teoria (116 godz. lekcyjnych),
    - praktyka (60 + 26 godz. lekcyjnych)
  - e. bezzwrotne materiały szkoleniowe – pakiet zawierający podręcznik/skrypt z zakresu tematyki zajęć+ konspekt szkolenia + notatnik (format a-4, twarda oprawa; niezbędne ologowanie materiałów szkoleniowych i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji), długopis.
  - f. sposób sprawdzania efektów szkolenia (np.: zaświadczenie o ukończonym kursie).
- 20) W ramach zajęć teoretycznych i praktycznych w przypadku gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin należy zapewnić catering: - menu nie powinno się powtarzać w 7 kolejnych dniach zajęć.  
 Gorący posiłek- zupa 250 ml/os., danie główne 500 g/os. w przypadku posiłków mięsnych 1 sztuka mięsa 150 g/os. dodatki (np. ziemniaki, frytki) 250 g/ os. zestaw surówek 100 g/os. kompot 250 ml/os. na dzień.  
 Napoje ciepłe kawa 250 ml/os, herbata 250 ml/ os plus cukier i mleczko do kawy na dzień.  
 Napoje zimne sok 200 ml/os. 300 ml/ woda gazowana/ niegazowana na dzień.  
 Ciastka różne rodzaje 150g/os na dzień.
- 21) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji zajęć oraz ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 22) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres trzech lat począwszy od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dane wydatek dotyczący danej operacji w sposób zapewniający

- dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
- 23) W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w pkt 22 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w pkt 22, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.
  - 24) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia
  - 25) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
  - 26) Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
  - 27) Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w pkt. 25 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w pkt. 22.
  - 28) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz przez okres, o którym mowa w pkt. 22.
  - 29) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.
  - 30) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.
  - 31) W cenę oferty należy wliczyć w szczególności badanie lekarskie, materiały dla uczestników, catering (w przypadku części teoretycznej zajęć), ubezpieczenie NNW, opłatę za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny), koszty związane z przedłożeniem kompletnej dokumentacji uprawniającej do przystąpienia do egzaminu państwowego.
  - 32) Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
  - 33) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych wytycznych w zakresie zasad przygotowania, realizacji, rozliczania projektów, kwalifikowania wydatków, zasad finansowania oraz innych przepisów prawa ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
  - 34) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:
    - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia,
    - protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (o ile zostały przeprowadzone),
    - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia).
  - 35) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
    - a. nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie,
    - b. przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
    - c. innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.



- 36) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
- oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
  - oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
  - kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczony za zgodność z oryginałem;
  - oryginału dziennika zajęć;
  - oryginału list obecności;
  - oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
- 37) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r. poz. 2135, 2281 z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Wykonawca nie jest w stanie upadłości ani likwidacji.
- Posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- Posiadanie potwierdzenia spełnienia warunków § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) wydanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie do prowadzenia szkoleń dla operatorów na koparko-ładowarkę.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie).

**UWAGA:** Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

- Wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych.
- Posiadanie potwierdzenia spełnienia warunków § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) wydanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie do prowadzenia szkoleń dla operatorów na koparko-ładowarkę - wg załącznika nr 2,



## 5. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ:

- formularz oferty (załącznik nr 1),
- wydruk/ odpis z KRS albo CEIDG,
- wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych,
- oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) wydanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie do prowadzenia szkoleń dla operatorów na koparkoładówkę (załącznik nr 2),
- szczegółowy kosztorys (załącznik nr 3),
- poświadczenia/referencje o ilości zrealizowanych godzin szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Przez godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.

## 6. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Po spełnieniu przez Oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować zasadą następującego znaczenia dla kryteriów (waga kryteriów): kryterium cena - 60%, kryterium doświadczenie - 40%.

### 1. Opis sposobu obliczania kryterium cena - 60%

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>0</sub> – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie - 40%

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę zrealizowanych godzin szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Przez godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{max}) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

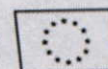
D<sub>0</sub> – doświadczenie (liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych) obliczone badanej oferty,

D<sub>max</sub> – maksymalne doświadczenie (liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 40. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku. Zamawiający uwzględni wyłącznie usługi szkoleniowe których należyte

wykonanie zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami (np. referencje, poświadczenia).



## 7. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU OCENY OFERT.

- a) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój- sekretariat pokój 57) elektronicznie adres e-mail: [biuro@efs.jastrzebie.pl](mailto:biuro@efs.jastrzebie.pl)

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**oferta na organizację i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa zawodowego w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- szkolenie operator koparko-ładowarki kl. III**”,

2) **Termin składania ofert: do 27.09.2016r. do godz. 09.00** (decyduje data i godzina wpływu),

3) Termin otwarcia ofert: 27.09.2016r. godz. 9:15

4) Termin związania ofertą 30 dni.

5) Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 16.12.2016r

## 9. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, pokój nr 63. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Halina Hanzlik- Grabiec; e-mail: [biuro@efs.jastrzebie.pl](mailto:biuro@efs.jastrzebie.pl)

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub poprzez skrzynkę elektroniczną: [biuro@efs.jastrzebie.pl](mailto:biuro@efs.jastrzebie.pl)**

3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**10. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze, Wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

12.09.16

**DYREKTOR**  
Ośrodka Pomocy Społecznej.....  
*mgr Teresa Jachimowska*  
(data, pieczęćka i podpis kierownika  
Zamawiającego lub osoby  
upoważnionej)**Załączniki:**

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) wydanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie do prowadzenia szkoleń dla operatorów na koparko-ładowarkę,
3. Szczegółowy kosztorys.





.....  
Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Ja/My/, niżej podpisany/i/.....

działając w imieniu i na rzecz.....

*/nazwa firmy/*

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego pn. „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa zawodowego w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- szkolenie- operator koparko-ładowarki kl. III” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Priorytetu IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł. słownie netto: .....zł.

cenę brutto:.....zł. słownie brutto: .....zł.

podatek VAT:.....zł. słownie podatek VAT:.....zł.

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: do dnia 16.12.2016r.,
- b) warunki płatności :.....,
- c) .....



## 3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

## 4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

## 5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty:

- wydruk/ odpis z KRS albo CEIDG,
- wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych,
- oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) wydanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie do prowadzenia szkoleń dla operatorów na koparko-ladowarkę (załącznik nr 2),
- szczegółowy kosztorys (załącznik nr 3),

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. *(\*niewłaściwe skreślić)*

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....  
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł

**UWAGA!** Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego

**Oświadczamy**, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

.....dn. ....

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pn. **„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa zawodowego w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- szkolenie operator koparko-ładowarki kl. III”** realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Priorytetu IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy, oświadczam, że:

- spełniam warunki § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) wydanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie do prowadzenia szkoleń dla operatorów na koparko-ładowarkę

**Art. 297. § 1 .** Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) stanowi: *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 297 § 1 Kodeksu karnego i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość złożonego oświadczenia.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



**SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS**

Lp.	Nazwa	Przewidywana ilość uczestników zajęć	Cena jednostkowa brutto przeszkolenia 1 uczestnika	Razem cena brutto
1	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia operator koparko-ładowarki kl. III	1		
			RAZEM	

..... dnia .....

.....  
*Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

